**2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

2.2.Organizace stravování

 Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6:00 do 13:00.

 Provoz školní jídelny může být uzavřen se souhlasem zřizovatele v období státních svátků,

ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech

ředitelského volna pro žáky, sanitárního dne, při havarijním stavu či při jiné neočekávané

události (epidemie, pandemie).

Výdej obědů

11:00 - 11:30 výdej obědů do várnic pro MŠ

11:00 - 11:30 cizí strávníci

11:30 - 13:00 žáci základní školy

10:45 - 11:00 výdej do jídlonosičů

11:15-12:00 bezkontaktní výdej do jídlonosičů při distanční výuce

denní úklid 13 00 - 14 30 hod.

Nevyzvednuté jídlonosiče jsou po výdejní době cizích strávníků uloženy ve vestibulu tak, aby se nepotkávaly s žáky.

2.3.Registrace nových strávníků

Noví strávníci se před zahájením stravování registrují ve ŠJ vyplněním přihlašovacího formuláře. Rodiče vyplní přihlášku ke stravování při započetí školní docházky. Potvrdí svým podpisem, že souhlasí a berou na vědomí údaje zde uvedené. Tato přihláška je platná a závazná po celou dobu školního stravování.

2.4.Postup při objednávání a placení obědů

Strávník si zvolí některý z uvedených způsobů plateb:

1. Povolí inkaso z některého svého peněžního účtu. Jídelna sama inkasuje zálohy stravného. Strávník má tak přihlášenou stravu na všechny dny v následujícím měsíci. V případě stravy odhlášené strávníkem bude snížena záloha stravného pro příští měsíc. Přeplatky u tohoto způsobu placení obědů vznikají pouze v červnu, kdy se již nečerpá záloha na další měsíc, nebo v případě předčasného ukončení stravování. Přeplatky se vrací na účty strávníků koncem školního roku. Inkaso na září se provádí 18. srpna.
2. Platba v hotovosti ve ŠJ, každé druhé úterý v měsíci.
3. Cizí strávníci hotovostně v ŠJ, každé druhé úterý v měsíci.

Při 3 dlužných platbách je strávník automaticky odhlášen a strava je mu opět přihlášena až po splacení celého dluhu

Sazby stravného viz příloha č. 1.

2.5. Odhlašování a změny obědů

Odhlašování a přihlašování stravy je možné osobně nebo telefonicky den předem do 13:00, vyjímečně do 7:30 téhož dne.

a) Telefonicky - telefon 565 441 174

b) Osobně

c) Hromadné odhlašování zabezpečí školy při akcích pořádaných školou.

V případě dlouhodobější absence, kdy není předem znám den nástupu, je nutné při příchodu oběd včas přihlásit. Není možné spoléhat, že žák je automaticky přihlášen v den návratu do školy.

Pokyny pro vydávání obědů v době nemoci strávníka podle zákona 561/2004 Sb. o školních zařízeních,vyhláška 107/2008 Sb. platí žák, který není přítomen ve škole,má nárok na odběr oběda za cenu potravin, tj.cena, kterou hradí rodič, pouze první den nepřítomnosti ve škole. Další dny si oběd může odebrat za plnou cenu včetně režijních nákladů.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Stravné za neodebraný oběd bude naúčtováno.

Školní jídelna umožňuje odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Všichni strávníci a pracovníci ŠJ jsou povinni dodržovat hygienické předpisy týkající se školního stravování. Jsou povinni respektovat pokyny orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřující k zabezpečení hygieny a k zabezpečení vzniku a šíření přenosných nemocí.

2. **Jídelní lístek** je vyvěšen v jídelně a na [www.zsobratan.cz](http://www.zsobratan.cz) , jeho sestavování se řídí dle stanoveného spotřebního koše a předpisů zdravé výživy.

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny. Jejich výčet je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném na nástěnce školní jídelny společně s tabulkou alergenů.

Pokrmy pro strávníky se zdravotními problémy/alergie, diety, aj./jsou projednávány individuelně s vedoucí ŠJ, složitější případy následně s vedením školy, KHS a nutričním terapeutem.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, V rámci školního stravování není dovoleno odnášet z jídelny a MŠ jakékoliv jídlo,výjimku tvoří originálně zabalené potraviny.

**3**. **Bezpečnost a ochrana strávníků**

3.1 Za bezpečnost a čistotu v jídelně odpovídá dozor,který vykonává pedagogický pracovník určený ředitelem školy podle školského zákona č. 561/2004 Sb.,vyhláška 107/2008 Sb.

1. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy (Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně).
2. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci
	1. sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
	2. sledují dodržování hygienických pravidel žáků a vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
	3. zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny,
	4. sledují dodržování jídelníčku,
	5. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
	6. regulují osvětlení a větrání,
	7. sledují odevzdávání nádobí strávníky – odkládají celé tácy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení,
	8. poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.

3.2 Žáci dodržují hygienická pravidla a pravidla bezpečnosti. Případný úraz okamžitě hlásí dozoru.

3.3 Strávníci se chovají dle zásad správného stolování.

3.3 Při menším rozlití stravy na stůl si strávník dojde k okénku pro výdej použitého nádobí pro čistý hadřík a stůl utře.

3.4 Pokud dojde k většímu vylití stravy, rozbití nádobí či jiné nehodě, okamžitě je tato skutečnosti oznámena dozoru či zaměstnancům kuchyně, kteří se postarají o úklid.

3.5 Při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění jsou strávníci i dozor v jídelně povinni používat desinfekci rukou před vstupem do jídelny. V případě mimořádných vládních či hygienických opatření všichni strávníci i zaměstnanci dodržují doplňující nařízení, která jsou vyvěšena před vstupem do jídelny. Žáci s respiračními příznaky či jinými infekčními nemoci zůstávají vždy doma!

3.6 Případné alergie žáků mají rodiče povinnost nahlásit ihned po zjištění a potvrdit lékařskou zprávou. Za alergické reakce způsobené stravou u žáků bez tohoto potvrzení školní jídelna nezodpovídá.

Vstup do školní jídelny mají povolen pouze zaměstnanci a strávníci, kteří se v jídelně stravují. V případě havárie i pracovníci provádějící opravu na nezbytně nutnou dobu. Vstup do školní kuchyně je povolen pouze osobám, které v ní pracují, havarijním pracovníkům a pracovníkům kontrolních orgánů, kteří jsou oprávněni provádět kontrolu školní

**4. Zacházení s majetkem ze strany žáků**

* 1. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle, výzdobu atd.).
	2. Žáci se chovají k vybavení školní jídelny slušně.
	3. Při jakékoli závadě, rozbití žáci ihned informují pedagogický dozor nebo zaměstnance kuchyně.

Další informace podává vedoucí školní jídelny.

**5**. **Reklamační řád**

Jsou-li strávníci se stravováním nespokojeni, mohou si stěžovat osobně, elektronickou poštou, (reditel@zsobratan.cz), telefonicky:

**a)** Vedoucí školní jídelny

**b**) Řediteli školy

Eva Pařilová Mgr. Petra Krupková

 ředitelka školy

vedoucí ŠJ

V Obratani dne 24.8.2022

**Příloha č.1 k vnitřnímu řádu školní jídelny/výdejny**

**Základní škola a mateřská škola Obrataň**

**Sazby stravného**

Sazba stravného je dána rozdělením žáků/dětí do skupin dle věku. Toto členění je určeno vyhláškou č. 107/2005 Sb. Příloha č. 2 - Finanční limity na nákup potravin. Tyto limity určují minimální a maximální výši ceny za jednotlivé jídlo. Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů. Žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Obrataň mají v ceně oběda pouze cenu potravin a strávníci v doplňkové činnosti v ceně provozních, mzdových a potravinových nákladů.

Podle vyhlášky 107/2008Sb. o školním stravování dle přílohy č. 2 jsou do věkových skupin strávníci zařazování na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle data narození.

 žáci od 7 do 10 let 31 Kč za oběd 650 Kč záloha

 žáci od 11 do 14 let 33 Kč za oběd 700 Kč záloha

 děti MŠ do 6 let 10 Kč za svačinu 900 Kč záloha

 35 Kč za svačinu a oběd 900 Kč záloha

 45 Kč za 2 svačiny a oběd 900 Kč záloha

 10 Kč – svačina 25 Kč - oběd

 děti MŠ 7 let 50 Kč za 2 svačiny a oběd 1000 Kč záloha

 11 Kč – svačina 28 Kč - oběd

 cizí strávníci 78 Kč za oběd

 zaměstnanci školy 37 Kč za oběd 400 Kč záloha